



## REGOLAMENTO INTERNO SCUOLA DELL'INFANZIA "CATERINA MONTI ROVEDA" Per l'a.s. 2022/2023

La scuola dell'infanzia concorre all'educazione del bambino promuovendone le potenzialità di relazione, di autonomia, di creatività e di apprendimento. Le finalità sono perseguite attraverso l'organizzazione di un ambiente di vita, di relazioni e di apprendimento di elevata qualità, garantito dalla professionalità dei docenti e dal dialogo sociale ed educativo con la comunità. Alla luce delle finalità generali indicate da leggi, norme dello Stato italiano e del proprio Progetto Educativo, la nostra Scuola si impegna a creare le condizioni perché ogni bambino possa sviluppare tutte le sue potenzialità e pone le basi perché ognuno di essi, possa realizzare il proprio progetto di vita. Per ogni bambino o bambina, la Scuola dell'Infanzia si pone la finalità di promuovere lo sviluppo dell'identità, dell'autonomia, della competenza, della cittadinanza.

**I genitori che intendo iscrivere il/la propri/a figlio/a alla Scuola dell'Infanzia Caterina Monti Roveda, sono consapevoli che la stessa è fortemente ispirata ai valori cristiani, che la guidano e che caratterizzano lo sguardo educativo rivolto ai bambini.**

La stessa, conta quattro sezioni (omogenee per età) ed è aperta dalla prima settimana di settembre (il giorno esatto, verrà deciso dal collegio docenti), sino a fine giugno.

### **Punto 1: Iscrizioni**

Ricordiamo a tutti che possono essere iscritti alla Scuola dell'Infanzia, i bambini e le bambine nati nell'anno 2019, entro il 31/12.

Possono, altresì, essere iscritti anche i bambini che compiono tre anni di età ENTRO il 30/04/2023 (V. Informativa Comunale).

**La direzione ha la facoltà di non accettare il rinnovo dell'iscrizione qualora la famiglia si trovi in situazione di morosità nei confronti della Scuola.**

**Si precisa che i bambini residenti con verbale di collegio attestante disabilità ai sensi della Legge 104 hanno priorità assoluta di inserimento.**

Le domande di iscrizione alla scuola saranno valutate dalla direzione della scuola con i seguenti criteri:

Alunni RESIDENTI sul Comune di LEGNANO;

Alunni diversamente abili RESIDENTI sul Comune di LEGNANO;

Alunni RESIDENTI in PARROCCHIA;

Alunni di Fratelli e/o sorelle FREQUENTANTI la nostra scuola dell'infanzia o in uscita dalla stessa;

Alunni con NONNI che risiedono in PARROCCHIA;

Alunni con GENITORI CHE LAVORANO ENTRAMBI;

Si precisa che la scuola accoglierà in prima istanza i bambini che compiranno 3 anni entro il 31/12; solo a esaurimento di tali richieste si procederà ad accogliere i bambini che compiranno 3 anni entro il 30 aprile dell'anno successivo.

Inoltre, a **PARITA' DI CONDIZIONE DEI CRITERI RIPORTATI**, vale l'ordine di presentazione della domanda di iscrizione (si darà precedenza a chi ha consegnato a mano o inviata via posta elettronica per primo).

Tutto quanto sopraesposto è stato approvato nella seduta del 15.02.2021 della Segreteria Scuole dell'infanzia non statale di ispirazione cattolica di Legnano.

Alla conferma del posto, l'iscrizione dovrà essere inviata via mail, all'indirizzo della scuola e contestualmente formalizzata con il versamento di una quota pari a € 80,00 + la prima retta relativa al mese di settembre da saldare con bonifico bancario, o pagamento con pos, non rimborsabili in caso di rinuncia.

Per gli anni successivi l'iscrizione sarà da versare unitamente alla retta del mese di marzo: la Direzione ha la facoltà di non accettare il rinnovo d'iscrizione nel caso in cui la famiglia non sia in regola con i pagamenti dovuti nei confronti della scuola.

## **Punto 2: Inserimento**

La nostra Scuola prevede un periodo di inserimento graduale del bambino, al fine di promuovere l'ingresso in comunità del minore nel modo più sereno possibile.

Viene così articolato:

Prima settimana

Ingresso ore 9,00/9,30 – uscita ore 11,00/11,15 (il pasto non è previsto)

Seconda settimana

Ingresso ore 9,00/9,30 – uscita post pranzo ore 12,45/13,00

Terza settimana

Ingresso ore 9,00/9,30 – uscita ore 15,45/16,00

Quarta settimana

Ingresso ore 9,00/9,30 – uscita ore 15,30/16,00

Con possibilità di usufruire, per chi ne avesse fatto preventiva richiesta, dei servizi di pre e post scuola.

**In ogni caso, durante il periodo di inserimento, la retta mensile non subirà variazione di alcun tipo.**

## **Punto 3: contributo annuale di frequenza**

Il contributo annuale per il funzionamento della scuola per l'Anno Scolastico 2021/2022 richiesto alle famiglie come copertura parziale dei costi di gestione della scuola, comprensivo del 'tempo scuola' (esclusi i servizi integrativi di pre e post, i costi dei corsi obbligatori, e corsi extracurricolari) e del servizio mensa ammonta a € 2.150,00 che **SI RIDUCE a € 1.950,00 a seguito del contributo comunale a sostegno delle FAMIGLIE RESIDENTI sul COMUNE DI LEGNANO** (Come da convenzione stipulata tra l'amministrazione comunale e tutte le scuole non statali e paritarie di Legnano); tale somma verrà ripartita sui 10 mesi di frequenza annuale, per un totale da corrispondere mensilmente a € 215,00 per i SOLI NON residenti, e di € 195,00 per i residenti sul comune di Legnano.

Verosimilmente, per l'anno scolastico 2023/2024, la retta annuale subirà un aumento che, l'amministrazione scolastica, quantificherà entro la fine di questo anno scolastico.

La retta sarà da corrispondere **entro il giorno 10 del mese di competenza**, utilizzando apposito modulo di versamento, fornito dalla scuola, tramite pos o bonifico bancario.

La distinta di pagamento mensile verrà inviata all'indirizzo mail di riferimento fornitaci contestualmente all'iscrizione.

**Si precisa che per cambiamenti di residenza su altri Comuni diversi da quello di Legnano, in corso d'anno la retta sarà variata, a decorrere dal mese di cambio di residenza.**

**Il contributo per la frequenza normale (€ 195,00 e € 215,00), dovrà essere versato per tutti i 10 mesi dell'Anno Scolastico, anche nel caso di non frequenza del/la bambino/a perché ritirato dalla famiglia.**

Solo in caso di assenza per malattia comprovata e certificata da un medico, il contributo viene ridotto di € 2,00 per ogni giorno di assenza, a partire dal 6° giorno (come da convenzione con il Comune) ad esclusione dei sabati e delle domeniche e di eventuali chiusure per festività.

**Punto 4: Agevolazioni retta**

Il Comune, in intesa con le scuole dell'infanzia paritarie di Legnano, applica per le famiglie residenti che intendono usufruire per motivi economici della riduzione della retta mensile, delle agevolazioni graduate in base all'ISEE del nucleo familiare. I servizi integrativi di pre scuola, doposcuola ed eventuali corsi extracurricolari non saranno soggetti a sgravi, pertanto il loro costo dovrà essere interamente versato.

La richiesta di riduzione dovrà essere fatta presentando domanda attraverso modulistica predisposta dalla nostra segreteria dal 1° al 30 settembre 2022: tali domande dovranno essere consegnate contestualmente al modello ISEE in corso di validità.

Si informa che, nel caso di erogazione di una prestazione sociale agevolata a seguito di contributi pubblici, potranno essere effettuati controlli dalle autorità competenti: guardia di finanza, comune etc.. (art. 71 del D.P.R. 445/2000) al fine di accertare la veridicità delle informazioni fornite sulla situazione familiare, reddituale e patrimoniale, anche presso gli istituti di credito e gli altri intermediari finanziari, nonché verifica con i dati in possesso del sistema del Ministero delle Finanze e delle altre banche dati della Pubblica Amministrazione.

**Punto 5: Orari Scolastici**

I genitori che accompagnano e ritirano il/la proprio/a figlio/a scuola possono accedere ai locali scolastici, ma NON POSSONO sostarvi oltre l'orario di ingresso e di uscita, al fine di consentire il sereno andamento della giornata.

Gli orari riportati in tabella, sono quelli che la scuola ha adottato a partire dall'anno scolastico 2020/2021

<b>DESCRIZIONE SERVIZIO</b>	<b>INGRESSO</b>	<b>USCITA</b>	<b>COSTO</b>
Pre - scuola	Dalle ore 7,30 alle ore 8,45 con orario di ingresso flessibile		€ 25,00 mensili
Tempo pieno con USCITA INTERMEDIA	9,00/9,30	12,45/13,30	€ 195,00 mensili / € 215,00 mensili
Tempo pieno	9,00/9,30	15,30/16,00	€ 195,00 mensili / € 215,00 mensili
Post - scuola	Dalle ore 16,00 alle ore 18,00 con orario di uscita flessibile, a partire dalle ore 16,20		€ 50,00 mensili

Qualora l'alunno/a necessitasse di un'entrata posticipata per visita medica, la stessa non potrà avvenire oltre le ore 11.

**La frequenza del pre e post scuola è riservata ai casi di documentata necessità derivante dall'impegno lavorativo dei genitori.**

Si precisa che, per i servizi di pre/post scuola, il numero massimo di iscritti non deve superare le 30 UNITA'. Qualora le domande di iscrizione superassero tale numero, la Scuola non potrà accogliere la richiesta del servizio stesso.

La richiesta di utilizzo di uno o entrambi i servizi è valida per tutti gli anni di frequenza della scuola dell'Infanzia, salvo mutate condizioni familiari che impongano in un secondo tempo la necessità di accedere o recedere dal o dai servizi precedentemente richiesti.

Il Collegio a partire da gennaio 2015 ha deliberato che in caso di 2 ritardi (per il servizio del doposcuola, che termina alle ore 18,00) nel corso di tutto l'anno scolastico, il minore verrà dimesso dal servizio stesso.

Frequenze occasionali del servizio di pre e/o post – scuola

E' inoltre possibile richiedere l'estensione della frequenza al servizio di pre e post – scuola anche per singole giornate.

La richiesta, che dovrà essere effettuata per iscritto alla Direzione, verrà accolta SOLO SE le iscrizioni mensili non coprano il rapporto educatore-bambino fissato dal Collegio Docenti (vista anche la normativa regionale in materia), nel numero massimo di 30 unità.

In questo caso la quota dovuta sarà:

- ✓ Pre – scuola € 3,00 (giorno)
- ✓ Post - scuola € 5,00 (giorno)

I relativi importi saranno esposti sul bollettino del pagamento della retta del mese successivo a quello di fruizione dei servizi di cui sopra. L'importo totale comunque non supererà il tetto massimo mensile.

#### **Punto 6: Calendario Scolastico e festività**

La Scuola dell'Infanzia Caterina Monti Roveda osserverà un calendario predisposto internamente che terrà conto delle indicazioni del Calendario Scolastico Regionale.

Il Calendario scolastico e quello delle chiusure per festività verranno pubblicati sul sito internet della scuola.

#### **Punto 7: Deleghe**

All'atto dell'iscrizione, le famiglie potranno delegare su apposito modulo compilato in ogni sua parte, persone delegate al ritiro del bambino.

**In ASSENZA DI DELEGA depositata in Segreteria, le insegnanti non sono autorizzate ad affidare il minore a terze persone. Ricordiamo che non è possibile delegare minori, e che non si accettano deleghe telefoniche.**

Il modulo per le deleghe è pubblicato sul sito internet della scuola, e a necessità può essere scaricato e compilato.

#### **Punto 8: Somministrazione farmaci**

In riferimento alla possibilità di somministrare farmaci agli allievi durante l'attività didattica e loro permanenza a scuola, va ribadito che l'auto assunzione e la somministrazione di farmaci agli allievi in custodia al personale scolastico è, di norma, vietata.

In considerazione del fatto che, in molti casi (siano essi o meno di emergenza sanitaria), la somministrazione di farmaci possa rappresentare un elemento discriminante la salute ed il benessere dell'allievo all'interno della scuola ed al fine di tutelarne il diritto allo studio, è stata definita dal Ministero della Pubblica Istruzione di concerto con il Ministero della Salute, una specifica procedura che consente, con un protocollo ben definito, la somministrazione di farmaci all'interno dell'Istituzione Scolastica con particolare riferimento ai cosiddetti farmaci "salvavita". (Min. P.I. prot. 2312 del 2005)

La somministrazione dei farmaci da parte del predetto personale è subordinata ad una richiesta da parte dei genitori o affidatari dell'allievo, che forniranno il farmaco, accompagnata da una certificazione

medica relativa allo stato di salute dell'allievo ed al farmaco da utilizzare, unitamente ad uno specifico "protocollo sanitario" relativo alla somministrazione, da richiedere in Segreteria.

## **Punto 9: Corsi a pagamento**

### *Corso d'inglese*

**Corso obbligatorio** per tutti i bambini iscritti presso la nostra scuola, si svolge da ottobre a maggio con cadenza settimanale (durante il corso dell'anno sono previsti dei momenti di sospensione). I bambini iscritti al primo anno seguiranno le lezioni a partire dal mese di gennaio. Per l'anno scolastico 2022/2023 i costi, per l'intera durata del corso, sono stati i seguenti: piccoli € 50, mezzani e grandi € 70 (da versare in un'unica soluzione contestualmente alla retta di dicembre).

Per l'anno scolastico 2023/2024 il corso verrà riproposto, il costo sarà successivamente quantificato dalla segreteria scolastica.

### **Psicomotricità**

**Corso obbligatorio** per tutti i bambini iscritti presso la nostra scuola, si svolge da ottobre a dicembre per i bambini della classe dei grandi, da gennaio a fine marzo per i bambini della classe dei mezzani e dei piccoli; il corso avrà cadenza settimanale e il costo, per l'intera durata, sarà pari a € 35 per le sole classi dei bambini piccoli, mentre € 45 per mezzani e grandi (da versare in un'unica soluzione contestualmente alla retta di gennaio).

Per l'anno scolastico 2023/2024 il corso verrà riproposto, il costo sarà successivamente quantificato dalla segreteria scolastica.

### **Corsi opzionali**

La Scuola ha attivato per l'Anno Scolastico 2022/2023 i seguenti corsi:

- ✓ Laboratori extracurricolari (vedi PTOF)

I costi verranno quantificati successivamente dalla Segreteria Scolastica.

## **Punto 10: Disposizioni in materia di obbligo vaccinale**

La circolare del MIUR relativa alle iscrizioni dedica un paragrafo all'obbligo vaccinale, rinviando all'articolo 3 bis del decreto legge 7 giugno 2017, n. 73, convertito con modificazioni in legge 31 luglio 2017, n. 119.

Il suddetto articolo riguarda la procedura semplificata di seguito descritta:

a) I responsabili dei servizi educativi devono trasmettere alle aziende sanitarie locali, entro il 10 marzo, l'elenco degli iscritti di età compresa tra zero e sedici anni, inclusi i minori stranieri non accompagnati, per l'anno scolastico successivo.

b) le ALS, entro il 10 giugno, restituiscono i summenzionati elenchi con l'indicazione dei soggetti che non risultino in regola con gli obblighi vaccinali, che non rientrino nelle situazioni di esonero, omissione o differimento delle vaccinazioni e che non abbiano presentato formale richiesta di vaccinazione.

d) nei dieci giorni successivi all'acquisizione degli elenchi con le indicazioni succitate, i dirigenti scolastici invitano i genitori, i tutori o i soggetti affidatari a depositare, entro il 10 luglio, la documentazione comprovante l'effettuazione delle vaccinazioni ovvero l'esonero, l'omissione o il differimento delle stesse, o la presentazione della formale richiesta di vaccinazione all'ASL competente.

e) dopo il suddetto invito, i dirigenti scolastici trasmettono all'ASL, entro il 20 luglio, la documentazione presentata dai genitori o la comunicazione dell'eventuale mancato deposito per gli adempimenti di competenza e, ricorrendone i presupposti, per l'applicazione delle sanzioni. Per la scuola dell'infanzia e i

servizi educativi per l'infanzia la mancata presentazione della documentazione summenzionata comporta la decadenza dall'iscrizione.

Preghiamo i genitori, dei bambini di cui al punto B di quanto sopra riportato, di comunicare con anticipo alla direzione eventuali situazioni di esonero, omissione, differimento o di inoltro di formale richiesta di vaccinazione al fine di permetterci di monitorare lo stato effettivo delle iscrizioni pervenute prima del mese di luglio.

**Punto 11: Riammissione scolastica malattie**

In caso di assenza per motivi di salute superiore a n° 5 gg consecutivi, non è necessario il certificato medico di riammissione, dal momento che la Lg. Regionale n° 12 del 04/08/2003, ha abolito tale obbligo. Per quanto concerne le patologie infettive, invece, si richiede ai genitori di informare la scuola, cosicché la stessa possa attivare tutte le procedure necessarie e al momento del rientro dell'alunno si chiede ai genitori di presentare il modello di autocertificazione attestante la guarigione del bambino.

---

Il Legale Rappresentante  
Mons. Angelo Cairati