



REGOLAMENTO INTERNO SCUOLA DELL'INFANZIA "CATERINA MONTI ROVEDA" Per l'a.s. 2021/2022

La scuola dell'infanzia concorre all'educazione del bambino promuovendone le potenzialità di relazione, di autonomia, di creatività e di apprendimento. Le finalità sono perseguite attraverso l'organizzazione di un ambiente di vita, di relazioni e di apprendimento di elevata qualità, garantito dalla professionalità dei docenti e dal dialogo sociale ed educativo con la comunità. Alla luce delle finalità generali indicate da leggi, norme dello Stato italiano e del proprio Progetto Educativo, la nostra Scuola si impegna a creare le condizioni perché ogni bambino possa sviluppare tutte le sue potenzialità e pone le basi perché ognuno di essi, possa realizzare il proprio progetto di vita. Per ogni bambino o bambina, la Scuola dell'Infanzia si pone la finalità di promuovere lo sviluppo dell'identità, dell'autonomia, della competenza, della cittadinanza.

I genitori che intendono iscrivere il/la propri/a figlio/a alla Scuola dell'Infanzia Caterina Monti Roveda, sono consapevoli che la stessa è fortemente ispirata ai valori cristiani, che la guidano e che caratterizzano lo sguardo educativo rivolto ai bambini.

La stessa, conta quattro sezioni (omogenee per età) ed è aperta dalla prima settimana di settembre (il giorno esatto, verrà deciso dal collegio docenti), sino a fine giugno.

Punto 1: Iscrizioni

Ricordiamo a tutti che possono essere iscritti alla Scuola dell'Infanzia, i bambini e le bambine nati nell'anno 2018, entro il 31/12.

Possono, altresì, essere iscritti anche i bambini che compiono **tre anni di età ENTRO il 30/04/2022** (V. Informativa Comunale).

La direzione ha la facoltà di non accettare il rinnovo dell'iscrizione qualora la famiglia si trovi in situazione di morosità nei confronti della Scuola.

Si precisa che i bambini residenti con verbale di collegio attestante disabilità ai sensi della Legge 104 hanno priorità assoluta di inserimento.

Le domande di iscrizione alla scuola saranno valutate dalla direzione della scuola con i seguenti criteri:

Bambini RESIDENTI sul Comune di LEGNANO	50 PUNTI
Bambini RESIDENTI che vivono difficoltà di vario ordine (previo colloquio con la Coordinatrice ed il parroco)	45 PUNTI
Bambini i cui fratelli/sorelle hanno frequentato la nostra scuola dell'infanzia (*)	30 PUNTI
Bambini RESIDENTI nel territorio della PARROCCHIA	25 PUNTI
Bambini ANTICIPATARI E NON RESIDENTI	<i>Verranno accolti previo nulla osta comunale che avverrà solo ad esaurimento a livello cittadino della lista composta dai bambini di 3 anni residenti sul Comune.</i>

(*) Qualora venissero depositate domande di iscrizione di fratelli di bambini che frequentano o che hanno frequentato la nostra struttura, la direzione garantirà loro accesso prioritario.

Si precisa che la scuola accoglierà in prima istanza i bambini che compiranno 3 anni entro il 31/12; solo a esaurimento di tali richieste si procederà ad accogliere i bambini che compiranno 3 anni entro il 30 aprile dell'anno successivo.

Inoltre, a **PARITA' DI PUNTEGGIO**, si darà precedenza ai bambini nati prima; nel caso in cui ci fosse parità di punteggio e stessa data di nascita, farà fede la **DATA DI CONSEGNA DELL'ISCRIZIONE**.

Alla conferma del posto, l'iscrizione dovrà essere inviata via mail, all'indirizzo della scuola e contestualmente formalizzata con il versamento di una quota pari a € 80,00 + la prima retta relativa al mese di settembre da saldare con bonifico bancario, o pagamento con pos, non rimborsabili in caso di rinuncia.

Per gli anni successivi l'iscrizione sarà da versare unitamente alla retta del mese di marzo: la Direzione ha la facoltà di non accettare il rinnovo d'iscrizione nel caso in cui la famiglia non sia in regola con i pagamenti dovuti nei confronti della scuola.

Punto 2: Inserimento

La nostra Scuola prevede un periodo di inserimento graduale del bambino, al fine di promuovere l'ingresso in comunità del minore nel modo più sereno possibile.

Viene così articolato:

Prima settimana

Ingresso ore 9,00/9,30 – uscita ore 11,00/11,15 (il pasto non è previsto)

Seconda settimana

Ingresso ore 9,00/9,30 – uscita post pranzo ore 12,45/13,00

Terza settimana

Ingresso ore 9,00/9,30 – uscita ore 15,45/16,00

Quarta settimana

Ingresso ore 9,00/9,30 – uscita ore 15,30/16,00

Con possibilità di usufruire, per chi ne avesse fatto preventiva richiesta, dei servizi di pre e post scuola.

In ogni caso, durante il periodo di inserimento, la retta mensile non subirà variazione di alcun tipo.

Punto 3: contributo annuale di frequenza

Il contributo annuale per il funzionamento della scuola per l'Anno Scolastico 2021/2022 richiesto alle famiglie come copertura parziale dei costi di gestione della scuola, comprensivo del 'tempo scuola' (esclusi i servizi integrativi di pre e post, i costi dei corsi obbligatori, e corsi extracurricolari) e del servizio mensa ammonta a **€ 2.000,00** che **SI RIDUCE a € 1.900,00 a seguito del contributo comunale a sostegno delle FAMIGLIE RESIDENTI sul COMUNE DI LEGNANO** (Come da convenzione stipulata tra l'amministrazione comunale e tutte le scuole non statali e paritarie di Legnano); tale somma verrà ripartita sui 10 mesi di frequenza annuale, per un totale da corrispondere mensilmente a **€ 200,00 per i SOLI NON residenti, e di € 190,00 per i residenti sul comune di Legnano.**

La retta sarà da corrispondere **entro il giorno 10 del mese di competenza**, utilizzando apposito modulo di versamento, fornito dalla scuola, tramite pos o bonifico bancario.

La distinta di pagamento mensile verrà inviata all'indirizzo mail di riferimento fornitaci contestualmente all'iscrizione.

Si precisa che per cambiamenti di residenza su altri Comuni diversi da quello di Legnano, in corso d'anno la retta sarà variata, a decorrere dal mese di cambio di residenza.

Il contributo per la frequenza normale (€ 190,00 e € 200,00), dovrà essere versato per tutti i 10 mesi dell'Anno Scolastico, anche nel caso di non frequenza del/la bambino/a perché ritirato dalla famiglia.

Solo in caso di assenza per malattia comprovata e certificata da un medico, il contributo viene ridotto di € 2,00 per ogni giorno di assenza, a partire dal 6° giorno (come da convenzione con il Comune) ad esclusione dei sabati e delle domeniche e di eventuali chiusure per festività.

Punto 4: Agevolazioni retta

Il Comune, in intesa con le scuole dell'infanzia paritarie di Legnano, applica per le famiglie residenti che intendono usufruire per motivi economici della riduzione della retta mensile, delle agevolazioni graduate in base all'ISEE del nucleo familiare. **I servizi integrativi di pre scuola, doposcuola ed eventuali corsi extracurricolari non saranno soggetti a sgravi, pertanto il loro costo dovrà essere interamente versato.**

La richiesta di riduzione dovrà essere fatta presentando domanda attraverso modulistica predisposta dalla nostra segreteria dal 1° al 15 settembre 2021: tali domande dovranno essere consegnate contestualmente al modello ISEE in corso di validità.

Si informa che, nel caso di erogazione di una prestazione sociale agevolata a seguito di contributi pubblici, potranno essere effettuati controlli dalle autorità competenti: guardia di finanza, comune etc.. (art. 71 del D.P.R. 445/2000) al fine di accertare la veridicità delle informazioni fornite sulla situazione familiare, reddituale e patrimoniale, anche presso gli istituti di credito e gli altri intermediari finanziari, nonché verifica con i dati in possesso del sistema del Ministero delle Finanze e delle altre banche dati della Pubblica Amministrazione.

Punto 5: Orari Scolastici

I genitori che accompagnano e ritirano il/la proprio/a figlio/a scuola possono accedere ai locali scolastici, ma NON POSSONO sostarvi oltre l'orario di ingresso e di uscita, al fine di consentire il sereno andamento della giornata.

Gli orari riportati in tabella, sono quelli che la scuola ha adottato a partire dall'anno scolastico 2020/2021

DESCRIZIONE SERVIZIO	INGRESSO	USCITA	COSTO
Pre - scuola	Dalle ore 7,30 alle ore 8,45 con orario di ingresso flessibile		€ 25,00 mensili
Tempo pieno con USCITA INTERMEDIA	9,00/9,30	12,45/13,30	€ 190,00 mensili / € 200,00 mensili
Tempo pieno	9,00/9,30	15,30/16,00	€ 190,00 mensili / € 200,00 mensili
Post - scuola	Dalle ore 16,00 alle ore 18,00 con orario di uscita flessibile, a partire dalle ore 16,20		€ 50,00 mensili

Qualora l'alunno/a necessitasse di un'entrata posticipata per visita medica, la stessa non potrà avvenire oltre le ore 11.

La frequenza del pre e post scuola è riservata ai casi di documentata necessità derivante dall'impegno lavorativo dei genitori.

Si precisa che, per i servizi di pre/post scuola, il numero massimo di iscritti non deve superare le 30 UNITA'. Qualora le domande di iscrizione superassero tale numero, la Scuola non potrà accogliere la richiesta del servizio stesso.

La richiesta di utilizzo di uno o entrambi i servizi è valida per **tutti** gli anni di frequenza della scuola dell'Infanzia, salvo mutate condizioni familiari che impongano in un secondo tempo la necessità di accedere o recedere dal o dai servizi precedentemente richiesti.

Il Collegio a partire da gennaio 2015 ha deliberato che in caso di 2 ritardi (per il servizio del doposcuola, che termina alle ore 18,00) nel corso di tutto l'anno scolastico, il minore verrà dimesso dal servizio stesso.

Frequenze occasionali del servizio di pre e/o post – scuola

E' inoltre possibile richiedere l'estensione della frequenza al servizio di pre e post – scuola anche per singole giornate.

La richiesta, che dovrà essere effettuata per iscritto alla Direzione, verrà accolta SOLO SE le iscrizioni mensili non coprano il rapporto educatore-bambino fissato dal Collegio Docenti (vista anche la normativa regionale in materia), nel numero massimo di 30 unità.

In questo caso la quota dovuta sarà:

- ✓ Pre – scuola € 3,00 (giorno)
- ✓ Post - scuola € 5,00 (giorno)

I relativi importi saranno esposti sul bollettino del pagamento della retta del mese successivo a quello di fruizione dei servizi di cui sopra. L'importo totale comunque **non** supererà il tetto massimo mensile.

Punto 6: Calendario Scolastico e festività

La Scuola dell'Infanzia Caterina Monti Roveda osserverà un calendario predisposto internamente che terrà conto delle indicazioni del Calendario Scolastico Regionale.

Il Calendario scolastico e quello delle chiusure per festività verranno pubblicati sul sito internet della scuola.

Punto 7: Deleghe

All'atto dell'iscrizione, le famiglie potranno delegare su apposito modulo compilato in ogni sua parte, persone delegate al ritiro del bambino.

In ASSENZA DI DELEGA depositata in Segreteria, le insegnanti **non sono autorizzate ad affidare il minore a terze persone**. Ricordiamo che non è possibile delegare minori, e che non si accettano deleghe telefoniche.

Il modulo per le deleghe è pubblicato sul sito internet della scuola, e a necessità può essere scaricato e compilato.

Punto 8: Somministrazione farmaci

In riferimento alla possibilità di somministrare farmaci agli allievi durante l'attività didattica e loro permanenza a scuola, va ribadito che l'auto assunzione e la somministrazione di farmaci agli allievi in custodia al personale scolastico è, di norma, vietata.

In considerazione del fatto che, in molti casi (siano essi o meno di emergenza sanitaria), la somministrazione di farmaci possa rappresentare un elemento discriminante la salute ed il benessere dell'allievo all'interno della scuola ed al fine di tutelarne il diritto allo studio, è stata definita dal Ministero della Pubblica Istruzione di concerto con il Ministero della Salute, una specifica procedura che consente,

con un protocollo ben definito, la somministrazione di farmaci all'interno dell'Istituzione Scolastica con particolare riferimento ai cosiddetti farmaci "salvavita". (Min. P.I. prot. 2312 del 2005)

La somministrazione dei farmaci da parte del predetto personale è subordinata ad una richiesta da parte dei genitori o affidatari dell'allievo, che forniranno il farmaco, accompagnata da una certificazione medica relativa allo stato di salute dell'allievo ed al farmaco da utilizzare, unitamente ad uno specifico "protocollo sanitario" relativo alla somministrazione, da richiedere in Segreteria.

Punto 9: Corsi a pagamento

Corso d'inglese

Corso obbligatorio per tutti i bambini iscritti presso la nostra scuola, si svolge da ottobre a maggio con cadenza settimanale (durante il corso dell'anno sono previsti dei momenti di sospensione). I bambini iscritti al primo anno seguiranno le lezioni a partire dal mese di gennaio. Per l'anno scolastico 2019/2020 i costi, per l'intera durata del corso, sono stati i seguenti: piccoli € 40, mezzani e grandi € 60 (da versare in un'unica soluzione contestualmente alla retta di dicembre).

Per l'anno scolastico 2020/2021 il corso verrà riproposto, il costo sarà successivamente quantificato dalla segreteria scolastica.

Psicomotricità

Corso obbligatorio per tutti i bambini iscritti presso la nostra scuola, si svolge da ottobre a dicembre per i bambini della classe dei grandi, da gennaio a fine marzo per i bambini della classe dei mezzani e dei piccoli; il corso avrà cadenza settimanale e il costo, per l'intera durata, sarà pari a € 20 (da versare in un'unica soluzione contestualmente alla retta di gennaio).

Per l'anno scolastico 2020/2021 il corso verrà riproposto, il costo sarà successivamente quantificato e comunicato dalla direzione scolastica.

Corsi opzionali

La Scuola ha attivato per l'Anno Scolastico 2019/2020 i seguenti corsi:

- ✓ Laboratori extracurricolari (vedi PTOF)

I costi verranno quantificati successivamente dalla Segreteria Scolastica.

L'intenzione per il prossimo a.s. sarà quello di riconfermarli previa disponibilità degli specialisti e numero sufficiente di adesioni.

Punto 10: Disposizioni in materia di obbligo vaccinale

La circolare del MIUR relativa alle iscrizioni dedica un paragrafo all'obbligo vaccinale, rinviando all'articolo 3 bis del decreto legge 7 giugno 2017, n. 73, convertito con modificazioni in legge 31 luglio 2017, n. 119. Il succitato articolo riguarda la procedura semplificata di seguito descritta:

a) I responsabili dei servizi educativi devono trasmettere alle aziende sanitarie locali, entro il 10 marzo, l'elenco degli iscritti di età compresa tra zero e sedici anni, inclusi i minori stranieri non accompagnati, per l'anno scolastico successivo.

b) le ALS, entro il 10 giugno, restituiscono i summenzionati elenchi con l'indicazione dei soggetti che non risultino in regola con gli obblighi vaccinali, che non rientrino nelle situazioni di esonero, omissione o differimento delle vaccinazioni e che non abbiano presentato formale richiesta di vaccinazione.

d) nei dieci giorni successivi all'acquisizione degli elenchi con le indicazioni succitate, i dirigenti scolastici invitano i genitori, i tutori o i soggetti affidatari a depositare, entro il 10 luglio, la documentazione

comprovante l'effettuazione delle vaccinazioni ovvero l'esonero, l'omissione o il differimento delle stesse, o la presentazione della formale richiesta di vaccinazione all'ASL competente.

e) dopo il suddetto invito, i dirigenti scolastici trasmettono all'ASL, entro il 20 luglio, la documentazione presentata dai genitori o la comunicazione dell'eventuale mancato deposito per gli adempimenti di competenza e, ricorrendone i presupposti, per l'applicazione delle sanzioni. Per la scuola dell'infanzia e i servizi educativi per l'infanzia la mancata presentazione della documentazione summenzionata comporta la decadenza dall'iscrizione.

Preghiamo i genitori, dei bambini di cui al punto B di quanto sopra riportato, di comunicare con anticipo alla direzione eventuali situazioni di esonero, omissione, differimento o di inoltro di formale richiesta di vaccinazione al fine di permetterci di monitorare lo stato effettivo delle iscrizioni pervenute prima del mese di luglio.

Punto 11: Riammissione scolastica malattie

In caso di assenza per motivi di salute superiore a n° 5 gg consecutivi, non è necessario il certificato medico di riammissione, dal momento che la Lg. Regionale n° 12 del 04/08/2003, ha abolito tale obbligo. Per quanto concerne le patologie infettive, invece, si richiede ai genitori di informare la scuola, cosicché la stessa possa attivare tutte le procedure necessarie e al momento del rientro dell'alunno si chiede ai genitori di presentare il modello di autocertificazione attestante la guarigione del bambino.



APPENDICE COVID AL REGOLAMENTO SCOLASTICO A.S. 2020/2021

La scuola, per affrontare l'emergenza sanitaria in atto e garantire la giusta sicurezza ai suoi alunni e al personale in essa operante, ha ritenuto di vietare l'accesso ai locali scolastici di tutti gli esterni: anche ai genitori.

Sarà garantito l'accesso ai soli accompagnatori della classe rossa (piccoli).

Tutti gli alunni e tutti gli accompagnatori prima dell'accesso ai locali interni della struttura, dovranno rilevare la temperatura corporea (con temperatura superiore ai 37.5 dell'accompagnatore o dell'alunno, a quest'ultimo sarà inibito l'accesso) e il bambino dovrà igienizzarsi le mani prima di entrare all'interno.

La scuola ha ritenuto di modificare il vano accesso alla stessa: da settembre l'accesso principale sarà quello posto sotto il porticato con la rampa di accesso alla porta del salone. La segnaletica orizzontale posta all'esterno invita tutti a mantenere il metro di distanziamento tra le persone.

MODIFICA DEGLI ORARI SCOLASTICI

Al fine di garantire maggiore sicurezza la scuola, in accordo con l'RSPP ha modificato gli orari di ingresso/uscita e dei servizi integrativi di pre e post scuola, così come segue:

- La pre-scuola andrà dalle ore 7.30 alle ore 8.45
- L'accesso mattutino, senza pre-scuola sarà dalle ore 9.00 alle ore 9.30
- L'uscita pomeridiana sarà dalle ore 15.30 alle ore 16.00
- Il dopo scuola si svolgerà dalle ore 16.00 alle ore 18.00

La modifica dell'orario della pre-scuola trova ragione nell'evitare di avere presenti nell'unico spazio del salone più del 60% della popolazione scolastica (così come avveniva negli anni passati), riducendo, così, la presenza degli stessi. (l'orario di lavoro delle insegnanti ha inizio alle ore 9.00, prima di allora sono presenti l'educatrice del pre scuola e dalle 8.00 la Coordinatrice Didattica e dalle ore 8.30 un'altra educatrice).

Al fine di garantire una maggiore sorveglianza, soprattutto nei primi mesi di frequenza della scuola, la scuola ha implementato il numero di personale presente sia al pre che al post: da qui deriva la necessità di aumentare i costi dei sopra citati servizi:

- ✓ La pre-scuola avrà un costo di 25.00 euro
- ✓ Il post scuola avrà un costo di 50.00 euro

Per dilazionare nel tempo il maggior numero di persone, anche l'uscita pomeridiana ha visto allungare l'intervallo di tempo utile per ritirare i bambini a scuola: dalle ore 15.30 alle ore 16.00.

La scuola ha condiviso, quanto sopra esposto, con l'RSPP che ci ha guidato attraverso una lettura chiara ed esaustiva di tutte le normative Covid che riguardano la Scuola.

EVENTUALI CASI COVID-19 ACCERTATI

La scuola sarà tenuta a segnalare ad ATS, eventuali casi Covid-19 accertati a seguito di tamponi eseguiti sugli alunni o sul personale scolastico.

Al fine di contenere il diffondersi dell'epidemia, tutti i contatti stretti del positivo verranno posti in isolamento fiduciario, in attesa di ricevere indicazioni specifiche dagli organi competenti.

L'eventuale quarantena dei contatti stretti avrà luogo con i tempi previsti dalla normativa vigente.

A seconda del numero dei positivi riscontrati o del personale posto in quarantena, la scuola si riserva la possibilità di sospendere l'attività didattica e/o ridurre l'orario di funzionamento della stessa.

Verrà poi eseguita, su indicazione dell'Rspp la sanificazione di tutti i locali della scuola.

ASSENZE

Questa integrazione al vigente regolamento, si ritiene valida per l'anno scolastico 2020/2021 e sino a nuova ed eventuale modifica.

Alla luce dello stato attuale dell'emergenza sanitaria ancora in corso, la Scuola dell'Infanzia Caterina Monti Roveda, si riserva di prevedere un ampliamento parziale delle casistiche di rimborso in caso di assenza:

- Per assenze del minore dovute a quarantena fiduciaria per contatto stretto dello stesso con un positivo esterno alla scuola: la scuola a partire dal sesto giorno di assenza dell'alunno, provvederà al rimborso/scorporo di euro 2.00 per ogni giorno di assenza sino al rientro in comunità (si richiede un'autocertificazione stilata da uno dei due genitori);
- Per assenza del minore dovuta a quarantena fiduciaria (in questo caso imposta da ATS) per contatto stretto dello stesso con un caso positivo riscontrato all'interno della struttura scolastica: la scuola a partire dal primo giorno di assenza e sino alla durata dell'intera quarantena (i tempi di quarantena vengono specificati direttamente da ATS), provvederà al rimborso/scorporo di euro 2.00 a partire dal primo giorno di assenza e sino al rientro dell'alunno in comunità.