
A.S. 2020/2021

FASCICOLO INFORMATIVO

ORGANIZZAZIONE SCUOLA

e attenzioni per la gestione dell'emergenza COVID19



Scuola dell'infanzia Caterina Monti Roveda

Via Mons. Eugenio Gilardelli, 8

20025 Legnano – MI.

Telefono: 0331/547474

Mail segreteria: materna.roveda@email.it

Sito: www.scuolamontiroveda.it

1 – CALENDARIO SCOLASTICO

Visto il Calendario scolastico regionale di carattere permanente approvato con D.G.R. n. IX/3318 del 18/04/2012, preso atto delle circolari di Regione Lombardia 594 e 596 del 13/08/2020 si anticipa il calendario delle chiusure convenzionali per l'a.s. 2020-2021.

Si precisa che, alla luce dell'emergenza sanitaria attualmente in corso, il calendario potrà subire variazioni e modifiche secondo quanto disposto nel corso dell'anno dagli organi competenti.

Per qualsiasi aggiornamento monitorare costantemente il SITO www.scuolamontiroveda.it

CHIUSURE SCOLASTICHE

5 e 6 novembre 2020	Santo Patrono
7 e 8 dicembre 2020	Festa Immacolata Concezione
Dal 23 dicembre 2020 al 6 gennaio 2021 (compresi)	Vacanze natalizie
19 febbraio 2021	Carnevale
Dal 1° al 6 aprile 2021(compresi)	Vacanze pasquali
Dal 31 maggio al 2 giugno 2021 (compresi)	ponte festa lavoratori e della Repubblica

TERMINE ATTIVITA' DIDATTICA: mercoledì 30 giugno 2021

2 – INGRESSO E USCITA

INGRESSO:

ore 7.30/8.45: ingresso pre scuola

ore 9.00/9.30: ingresso senza pre scuola

USCITA:

ore 15.30/16.00: uscita pomeridiana

16.00/18.00: uscita post scuola

INDICAZIONI GENERALI PER L'ENTRATA E USCITA GIORNALIERA

- **Triage** ogni ingresso sarà attrezzato con zona filtro per i bambini e relativi accompagnatori. L'educatrice accoglierà i bambini e relativi accompagnatori e prima di entrare a scuola verrà misurata la temperatura a tutti con termometro a distanza. In caso di riscontro di febbre superiore ai 37,5 del bambino/a e/o dell'accompagnatore, l'alunno non potrà accedere ai locali della scuola.
- **Colloqui al momento della consegna dei bambini in aula:** sono sospesi per limitare la possibilità di assembramento. In caso di necessità sarete contattati telefonicamente dalle insegnanti di sezione.
- **Accesso per recupero del bambino per terapie:** I genitori che si recano a scuola fuori orario per prendere o portare i bambini impegnati in terapie esterne devono fermarsi al di fuori della porta di ingresso dell'accesso. Sarà il personale interno ad occuparsi dei bambini.

3 - INSERIMENTO E RI-ACCOGLIENZA

INSERIMENTO

L'ingresso a scuola dei genitori, limitatamente ad una persona per nucleo familiare, sarà concesso solo per accompagnare i bambini all'ingresso delle proprie aule e in un numero massimo di 5 coppie alla volta.

Date previste per l'inserimento dei bambini mezzani e grandi:

Per i soli bambini mezzani e grandi, la scuola avrà inizio il 7 settembre, fino al 9 settembre compreso, con il seguente orario:

- 9.00-9.30 ingresso, 13.00-13.30 uscita, con il momento del pasto previsto.

Dal 10 settembre l'orario di frequenza sarà il seguente:

- 9.00-9.30 ingresso, 15.30-16.00, uscita.

Da lunedì 14 settembre avranno inizio i servizi integrativi di pre e post scuola con i seguenti orari:

- Pre scuola: 7.30/8.45
- Post scuola: 16.00/18.00

Date previste per l'inserimento dei bambini piccoli:

- La scuola per i nuovi iscritti comincerà il 10 settembre con l'ambientamento che avremmo dovuto svolgere nel mese di giugno (che si svolgerà nelle giornate del 10 e 11 Settembre) a gruppi di soli 5 bambini alla volta, con un solo accompagnatore che si fermerà con il bambino/a, e per un tempo di permanenza di soli 45 minuti (in calce alla mail trovate la suddivisione in gruppi con i relativi orari e giorno di presenza stabilito per l'ambientamento);
- Dal 14 settembre fino a tutto il 16, l'orario sarà il seguente: 9.00-9.30/11.00-11.30 (senza pasto)
- Dal 17 settembre fino a tutto il 23, l'orario sarà il seguente: 9.00-9.30/13.00-13.30 (con il pasto);
- Dal 24 settembre l'orario sarà 9.30/15.45-16.00 (senza la possibilità di accedere ai servizi integrativi di estensione oraria, pre e post);
- Dal 5 ottobre, si potrà, solo per chi ne avesse fatto preventiva richiesta, accedere ai servizi integrativi di pre e post scuola.

4 - GIORNATA TIPO



L'organizzazione giornaliera della scuola resterà quella ordinaria, pur ponendo la massima attenzione alla sanificazione degli spazi e alla sanificazione delle mani dei bambini.

ORA	ATTIVITA'
7.30-8.45	Pre scuola
9.00-9.30	Ingresso con attività libere
9.30- 11.30	Attività come da programmazione
11.30-11.45	Bagno - preparazione pranzo
11.45-13.00	Pranzo
13.00-15.00	Piccoli_ Nanna
	13.00 - 14.00 Mezzani e Grandi: ricreazione
	14.00 - 15.00 Mezzani e grandi: attività come da programmazione
15.00 -15.30	Riordino, saluti
15.30-16.00	Uscita
16.00-18.00	Doposcuola

5 – GESTIONE E PROPOSTA DELLE ATTIVITA'

Per ciò che concerne la proposta didattica annuale, riceverete specifica documentazione entro il mese di settembre 2020, così come da consuetudine.

Alcune indicazioni di carattere generale:

Laddove si utilizzasse per la proposta di attività un'insegnante esterna e/o diversa da quella assegnata alla classe, visto le raccomandazioni del CTS sarà pensata in modo tale che l'insegnante/educatrice ponga estrema attenzione al momento di passaggio da un gruppo all'altro.

Stiamo lavorando per poter organizzare come laboratori seguiti da specialisti esterni

- l'attività di motoria
- l'inglese.

Per il momento, anche su indicazione della FISM Nazionale, si pensa ad un avvio posticipato nel mese di gennaio 2021.

La conferma della fattibilità sarà data a seguito dell'avvio della scuola e dell'evidenza reale della modalità di attivazione quotidiana del presente protocollo.

Comunichiamo sin d'ora che i LABORATORI POMERIDIANI SONO TEMPORANEAMENTE SOSPESI sino a diversa comunicazione.

Al fine di prestare la massima attenzione e in ottemperanza a quanto suggeritoci dai diversi organi competenti al fine di evitare assembramenti, si anticipa che:

- FESTA DEI NONNI:
Sarà rinviata nella speranza di poterla organizzare in giardino durante la stagione primaverile;
- AUGURI DI NATALE:
Si valuterà la possibilità o meno di organizzare delle iniziative, probabilmente per singoli gruppi stabili, alla luce dello stato dell'emergenza nel mese di novembre.

6 - ORGANIZZAZIONE SPAZI SCOLASTICI INTERNI

SPAZI AMMINISTRATIVI E SERVIZI:

Segreteria: Sarà possibile accedere in segreteria solo previo appuntamento. Preghiamo tutti i genitori, in caso di necessità di prediligere contatti telefonici o via mail.

Direzione: E' possibile fissare un colloquio con la direzione della scuola previo appuntamento da concordare telefonicamente o mezzo mail.

Bagni Adulti: L'accesso ai bagni è vietato ai genitori.

GLI SPAZI DEDICATI AI BAMBINI:

Gli spazi interni della scuola sono stati riadattati per gestire al meglio la presenza dei bambini a scuola, limitando il contatto tra i diversi gruppi classe.

TURNAZIONE NEGLI AMBIENTI:

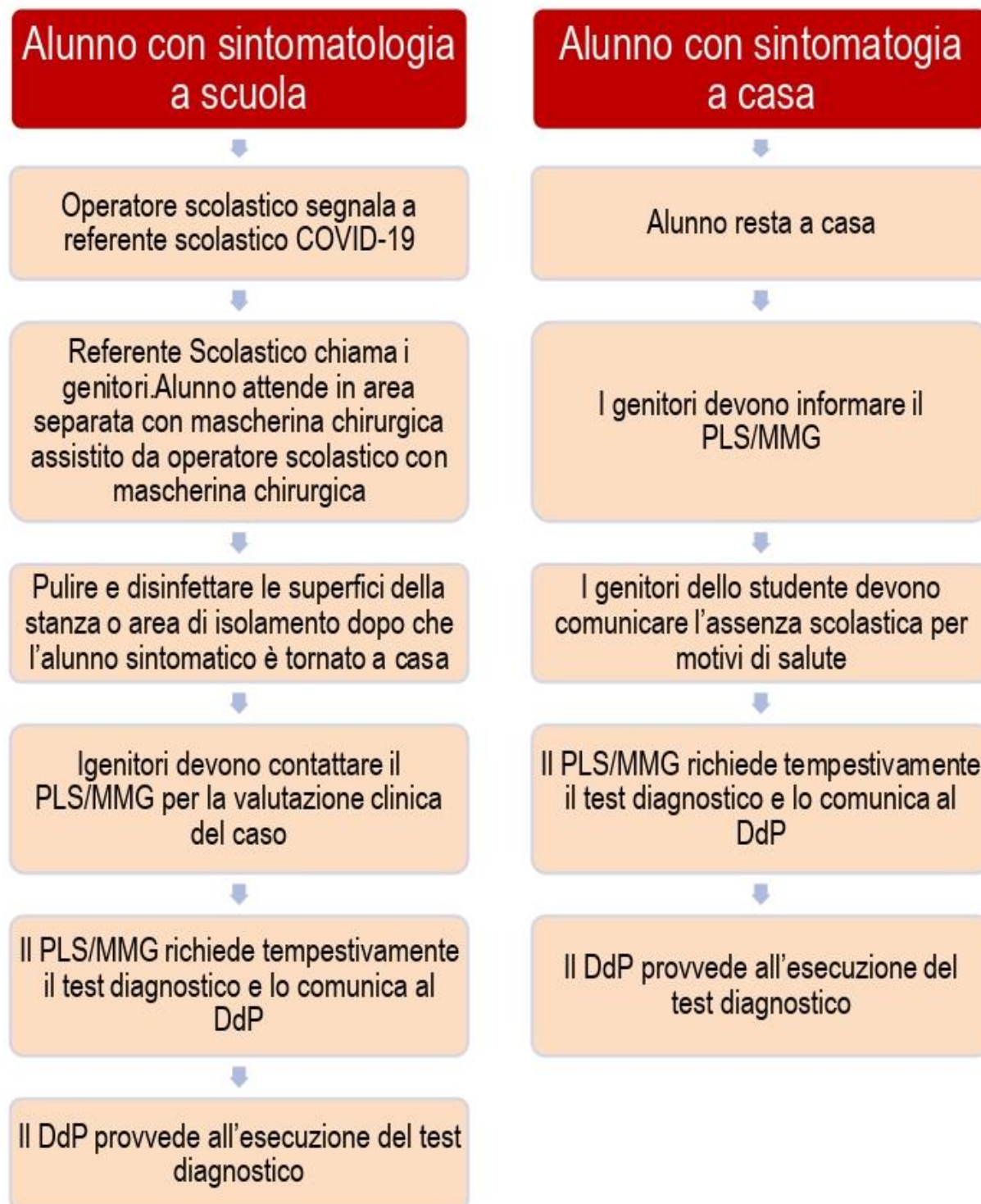
L'utilizzo di spazi diversi da quelli della sezione sarà limitato: nell'eventualità si renda necessario l'utilizzo di spazi diversi da quelli assegnati al singolo gruppo, si presterà attenzione a:

- Verifica accurata del percorso da seguire per raggiungere gli spazi esterni così da evitare eventuali assembramenti;
- Prediligere l'utilizzo in giornata di uno stesso spazio da parte di una sola sezione;
- Sanificare, secondo le prescrizioni vigenti, gli arredi e i materiali dopo ogni utilizzo.

7 - PRECAUZIONI E REGOLE PER LA GESTIONE DEL PROTOCOLLO COVID19

- **SCARPE:** In inverno i bambini dovranno utilizzare un paio di scarpe/pantofole ad uso esclusivo degli ambienti scolastici.
- **BAVAGLIA:** Per la sola sezione rossa sarà necessario portare ogni lunedì 5 bavaglie, una per ogni giorno.
- **FAZZOLETTI:** Invitiamo tutti i genitori a dotare i bambini di fazzoletti usa e getta evitando fazzoletti di stoffa.
- **GIOCATTOLI, LIBRI E OGGETTI DA CASA:** Non sarà possibile portare a scuola nessun oggetto (inclusi giochi/libri ecc) all'interno dell'ambiente scolastico da casa. Sarà concesso, solo se strettamente necessario e limitatamente ai bambini della classe rossa il succhiotto.
- **ATTIVITA' DI DISEGNO:** All'ingresso a scuola sarà richiesto ad ogni famiglia di portare un astuccio individuale del bambino dotato di matita grafite, temperino, gomma, colla, forbici e matite.
- **DERRATE ALIMENTARI:** Non sarà possibile portare prodotti alimentari da casa (anche per i festeggiamenti dei compleanni).
- **RICHIESTA DIETA IN BIANCO:** La richiesta di diete in bianco è sospesa. In caso di indisposizione si prega di tenere i bambini al proprio domicilio.

8 – GESTIONE DI UN BAMBINO CON SINTOMI INFLUENZALI



Tratto dalle “Indicazioni operative per la gestione dei casi e focolai di SARS-COV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell’infanzia”.

Si precisa comunque che, l'evidenza di sintomi influenzali e/o congiuntivite sono sempre stati, indipendentemente dall'emergenza COVID19, motivo di allontanamento dall'ambiente scolastico a tutela della salvaguardia della salute di tutta la comunità scolastica.

L'eventuale allontanamento di un alunno non è da ritenersi certezza di contagio da COVID19.

In caso di allontanamento per sintomi influenzali, come some sopra riportato, la famiglia sarà tenuta a contattare il pediatra di libera scelta che darà indicazioni corrette per la gestione della malattia ed eventuali approfondimenti.

ATTENZIONE:
l'unico organo deputato alla comunicazione
della presenza a scuola di un caso COVID19
è l'ATS di riferimento.

In caso di conferma di una positività al tampone per il riscontro COVID19, preghiamo quindi ogni famiglia, *prima di qualunque azione*, di contattare la scuola per concordare le modalità di azione in linea alle richieste di ATS.

Si precisa che né gruppi whatsapp dei genitori, né social, né altre vie non ufficiali, possono comunicare la presenza di un caso COVID19 all'interno della scuola.

Quindi, qualsiasi azione individuale, non concordata con la scuola e ATS, che crei allarmismi infondati senza giustificato motivo, potrà essere perseguita secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

In caso di segnalazione da parte di ATS di un caso COVID19 all'interno della nostra scuola, verrà allertato il "gruppo COVID19" scolastico di riferimento. I responsabili collaboreranno con ATS per assolvere quanto prima ogni necessaria azione per avvisare le famiglie interessate e attuare le azioni di contenimento e isolamento delle aree interessate.

Comunicazione immediata con le istruzioni di come procedere sarà data alle famiglie attraverso:

- MAIL alle sezioni dedicate con le istruzioni da seguire;
- CONTATTO TELEFONICO diretto con i componenti del gruppo familiare dei bambini del gruppo interessato.

NESSUN ALTRO CANALE DOVRA' ESSERE RITENUTO UFFICIALE.